

**KALİTE KONTROL YÖNETİMİ
GENEL ŞARTNAMESİ**

İÇİNDEKİLER

Madde No:

1. Genel
2. Sorumluluklar
3. Kalite Kontrol Planı
4. Test, Numuneler, Malzemeler
5. Muayene ve Testler
6. İşyeri, Test Bilgileri
7. Raporlar
8. Envanterler
9. Genel İhtiyaçlar
10. Güvenlik
11. Depolama
12. Yollarının Temizliği
13. Uygun Olmayan İmalatlar
14. Denetimler

KALİTE KONTROL YÖNETİMİ GENEL ŞARTNAMESİ

1. GENEL

A-00.1 Yüklenici, aşağıda verilen Kalite Kontrol Genel Şartnamesinin her bir maddesini tartışmasız olarak uygular ve bu konuda gereken tüm önlemleri alır.

A-00.2. Kalite Kontrol Genel Şartnamesinin içeriğine ilişkin İş Sahibi dışarıdan ilave olarak danışmanlık hizmeti alırsa, Yüklenici danışmanlık raporunda belirtilen tedbirleri almak zorundadır.

A-00.3. Yüklenici, bu şartname içindeki yükümlülüklerinden herhangi birini İş Sahibinin uyarısına rağmen yerine getirmeye istekli değilse, İş Sahibi isterse kendisi yapar ya da birilerine yaptırır; yaptığı tüm harcamaları da %20 (YÜZDE YİRMİ) fazlası ile varsa Yüklenicinin bekleyen ara ve/veya kesin hakedişlerinden, nakit kesintilerinden bunlar yoksa kesin teminatını nakite çevirmek usulüyle tahsil eder.

2. SORUMLULUKLAR

A-01.1. Yüklenici, İşin kalitesini kontrol etmek, İhale Dokümanına ve İş Sahibinin taleplerine uygunluğu sağlamak için bütün Malzemelerin, işçiliğin, ekipmanların ve gerekli numunelerin alınmasından ve test edilmesinden sorumludur.

A-01.2. Yüklenici, bütün işlerin İhale Dokümanı hükümlerine, Sözleşme ve Proje'nin nihai amacına uygunluğunu sağlayacak kalite kontrol yöntemlerinin belirlenmesinden, İş Sahibinin onayının alınmasından ve uygulanmasından sorumludur. Yüklenici tamamladığı her imalat için ilgili kalite kontrol formlarını düzenleyerek İş Sahibine sunar.

A-01.3. Yüklenici, kalite kontrolünden sorumlu olacak ve İş Sahibi ile yakın işbirliği halinde çalışacak yeterli niteliklere sahip bir mühendisini bu görev için atar.

A-01.4. Saha içi ve saha dışı imalatların İş Sahibi tarafından zamanında kontrolünü temin etmek amacıyla Yüklenici bu imalatlara yönelik imalat takvimini İş Sahibine sunacak, varsa takvim değişikliklerini önceden bildirecektir. Yüklenici kalite kontrolü sorumluluğu kapsamında İş Sahibi tarafından gerekli kontrollerin zamanında sağlanmasından sorumlu olup, bu kapsamda herhangi bir ek süreye hak kazanmayacaktır.

3. KALİTE KONTROL PLANI

A-02.1. Yüklenici, "İş Yeri Teslim Tutanağı" nı imzaladıktan sonra 7 (YEDİ) gün içinde önerdiği Kalite Kontrol Planı'nın detaylı bir tarifini incelemesi için İş Sahibine sunar.

A-02.2. Kalite Kontrol Planı, İşyerindeki bütün işlerin kalite kontrolünü içerir.

A-02.3. Yüklenici, satın aldığı bütün İş Kalemlerin kalitesinden sorumlu olup, hazırladığı bir imalatçı kalite denetim planını da incelemek üzere İş Sahibine sunar. Bu denetim planı, imalatçının tesislerinde kontrol edilmesi planlanan imalat kalemlerini ve bu iş için kullanılacak yöntemleri içerir.

A-02.4. Kalite Kontrol Planı, en azından aşağıdaki konuları içerecek ve İş Sahibinin zaman zaman isteyebileceği ilave bilgilerle desteklenir:

A-02.4.1. Kalite kontrolü için organizasyon şeması,

A-02.4.2. Yüklenicinin İşlerin yürütülmesinde kullanmak üzere satın alacağı ve imalatçının tesislerinde kontrol edilmesi gereken teçhizat ve Malzemelerin listesi ve bunların kalite kontrolünü sağlamak için önerilen yöntemler,

KALİTE KONTROL YÖNETİMİ GENEL ŞARTNAMESİ

A-02.4.3. Şantiyede yürütülen İnşaat çalışmalarının çeşitli aşamalarında Yüklenici tarafından kontrol edilecek Malzemelerin ve çalışmaların, kontrol yöntemlerini, test türlerini ve tarihlerini de içeren bir listesi;

A-02.4.4. Yüklenicinin belirtilen kontrolleri yapmak ve belgelemek ve işe devam etmeden önce bunları İş Sahibinin görüşüne sunmak için önereceği aşamaların bir listesi,

A-02.5. Yüklenicinin hazırladığı Kalite Kontrol Planı, İş Sahibi tarafından onaylanmadan uygulamaya sokulmaz. İş Sahibi, Yüklenicinin planından tatmin olmazsa Yüklenici planı İş Sahibinin istediği şekilde değiştirir. İş Sahibi tarafından aksi belirtilmediği veya aksi yönde talimat verilmediği takdirde, İş Sahibinin onayladığı Kalite Kontrol Planı, Sözleşmenin yürütüldüğü süre boyunca takip edilir. Kalite Kontrol Planı'nın, İş Sahibi tarafından onaylanması, Yükleniciyi Sözleşme kapsamı işleri, Sözleşme hükümlerine uygun şekilde gerçekleştirme yükümlülüğünden kurtarmaz.

A-02.6. Yüklenici sadece kalite kontrolünden sorumlu olan bir veya daha çok sayıda mühendisini daima şantiyede bulundurur. Bitirilmiş bir iş istenen standartlara uymuyorsa, bu kişi veya kişiler, bu işi reddetme yetkisine haizdirler. Yüklenicinin kalite kontrol personeli daima İş Sahibi ile yakın işbirliği halinde çalışırlar.

A-02.7. Yüklenici, Şantiye ortamında, kullanışlı ve kapsamlı bir kayıt sistemi ve arşiv oluşturur. Yazışmalar, raporlar, tutanaklar, projeler, çizimler, çıktı olarak ve bilgisayar ortamında arşivlenir ve dağıtımları İş Sahibi tarafından kontrol edilir.

4. TEST, NUMUNELER, MALZEMELER

A-03.1. Yüklenici, kalite kontrol kapsamında, test edilecek bütün numuneleri, gerekli depolama, ambalajlama ve nakliye olanakları ile birlikte sağlar. Yüklenici ayrıca testler sırasında kullanılan tüm sarf malzemelerini, test ekipmanlarını ve laboratuvar olanaklarını sağlar.

A-03.2. Malzemeler işlerin herhangi bir bölümünde kullanılmadan 7 (YEDİ) takvim günü önce, bu Malzemelerden alınan temsil edici numuneler, gerekli masraflar kendisi tarafından karşılanmak üzere Yüklenici tarafından sunulur. Bu numuneler İş Sahibi tarafından onaylanmadan malzemeler imal edilmez, şantiyeye getirilmez ve herhangi bir işte kullanılmaz. İş Sahibi tarafından verilen malzeme onayı Yükleniciyi Sözleşme kapsamı işleri, Sözleşme hükümlerine uygun şekilde gerçekleştirme yükümlülüğünden kurtarmaz

A-03.3. Şantiyede tutulan malzeme numuneleri ve işçilik örneklerini gösteren imalatlar kalıcı işler için sağlanacak Malzeme ve işçiliğe referans olacak şekilde sunulmuşsa, bunlar, İş Sahibinin onayı alındıktan sonra, bu amaçla Yüklenici tarafından dikkatle korunurlar ve İş Sahibinin izni olmadan ortadan kaldırılmazlar.

5. MUAYENE, TESTLER

A-04.1. Yüklenici, kalite kontrolü ile ilgili veya diğer muayene ve testlerin şantiyede veya Bayındırlık ve İskan Bakanlığı' nca onaylı laboratuvarlarda gerektiği gibi yapılmasından ve gerektiğinde kusurların giderilmesine yönelik önlemlerin alınmasından sorumludur. Bu laboratuvarların, çalışma öncesi İş Sahibi tarafından kabul edilmesi gerekmektedir.

A-04.2. İş Sahibi, imalatçının tesislerinde hazırlanan işleri ve testleri gözlemek ve denetlemek isteyebilir. Yüklenici, İş Sahibinin bu gibi denetlemeleri yapabilmesi için İş Sahibine iş programını verir ve imalatçının tesislerinde yapılacak testleri önceden bildirir.

KALİTE KONTROL YÖNETİMİ GENEL ŞARTNAMESİ

A-04.3. Şantiyeye teslim edilen imalat kalemleri ve Malzemeler, geldiklerinde Yüklenici tarafından kontrol edilir. Tüm kusurlar İş Sahibine bildirilir, yazılı olur ve onayı alınır. İmalat kalemlerinde kusurlar varsa bunlar İş Sahibini tatmin edecek şekilde giderilir.

A-04.4. İş Sahibi adına gerçekleştirilen kontrol ve testler Yükleniciyi kalite kontrolü ile ilgili sorumluluklarından kurtarmaz.

6. İŞYERİ, TEST BELGELERİ

A-05.1. Kalite Kontrol kayıtları, test belgeleri, raporlar ve işyerindeki test ve kontrollerin kayıtları İş Sahibinin onayladığı formda tutulur.

A-05.2. Test sonuçları Yüklenicinin sorumlu personeli tarafından belgelenir. Bütün test belgeleri ve kontrol kayıtlarında (imalatçılardan ve testleri yapan diğer kuruluşlardan alınanlar dâhil), işlerin ilgili oldukları kısmı belirtilir, gereken bilgiler yer alır ve bunlar İş Sahibine sunulur.

A-05.3. Bu belgelerin teslim süreleri aşağıdaki gibidir:

A-05.3.1. İmalatçıların ve satıcıların test belgeleri test tamamlanır tamamlanmaz ve her durumda belgelenen malzemeler kalıcı işlerde kullanılmadan en az 7 (YEDİ) gün önce teslim edilir.

A-05.3.2. Kalıcı işlerin yapılması veya kısımlarının tamamlanması sırasında gerçekleştirilen testlerin belgeleri testin tamamlanmasından itibaren 7 (YEDİ) gün içinde teslim edilir.

A-05.4. Yüklenici, İş Sahibinin belirleyeceği biçimde proses kontrol formlarını sunar.

7. RAPORLAR

A-06.1. Yüklenici haftada bir veya İş Sahibinin uygun gördüğü aralıklarla bu süre içinde Şantiyede gerçekleştirilen bütün kalite kontrol işleri ve testler ile ilgili bilgi veren, imalat kontrol formlarını da içeren; İş Sahibince onaylanmış formatta bir raporu iki (2) adet kopya halinde sunar.

A-06.2. Raporda Yüklenicinin gerçekleştirdiği bütün çalışmalar, geçerli sayıda numune üzerinde yapılan testler ve imalatçının sağladığı Malzemeler ve kalıcı işler için hazırlanan muayene raporları yer alır. Bütün test verileri işlerin gidişatını, özel sonuçları ve teknik şartnamelerde tanımlanan gereklilikleri en iyi yansıtacak şekilde tablo ve/veya şema halinde özetlenir. Testler teknik şartname gerekliliklerini karşılamıyorsa ne gibi önlemlerin alındığını gösteren, örneğin işin reddedilmesi, testlerin tekrarlanması vb. detaylı açıklamalar yapılır.

A-06.3. Bütün raporlardan, bir sonraki raporun kapsayacağı süre içinde gerçekleştirilmesi öngörülen kalite kontrol çalışmaları da açıklanır.

İş Sahibinin herhangi bir test ve/veya rapor ve/veya benzeri işleme onay vermesi Yükleniciyi Sözleşme kapsamı işleri, Sözleşme hükümlerine uygun şekilde gerçekleştirme yükümlülüğünden kurtarmaz.

8. ENVANTERLER

Yüklenici, siparişi verilen, teslim edilen, kusurlu bulunan, işlerin yürütülmesi sırasında zayi olan veya ihtiyaç fazlası olduğu görülen kalite kontrolüne tâbi malzemelerin ayrıntılı envanterlerini günü gününe ve istenen formatta tutar. İş Sahibinin bu kayıtları istediği zaman kontrol edebilmesini sağlar. Her ay envanter kayıtlarının bir özetini İş Sahibine sunar.

9. GENEL İHTİYAÇLAR

KALİTE KONTROL YÖNETİMİ GENEL ŞARTNAMESİ

A-08.1. İşin Yönetimi :

A-08.1.1. Yüklenici, Sözleşmede belirtilen asgari sayıda ve özellikte yeterli ve deneyimli mühendislerden oluşan bir İnşaat Yönetim Ekibi oluşturur. Bu yönetim ekibi İş Sahibi tarafından onaylanır ve İşlerin devamı süresince görev yapar. Yüklenici İş'e ilişkin ruhsatta Yapı Müteahhiti sıfatını haiz olacak, ruhsatta şantiye şefi olarak görev alacak personeli bünyesinde çalıştıracaktır.

A-08.1.2. İnşaat Yönetim Ekibi' nin başında bir Proje Müdürü bulunur.

A-08.1.3. Proje Müdürü, İşlerin inşaatı ve bakımı ile ilgili bütün konuların takibinden sorumlu olur.

A-08.1.4. Proje Müdürü, İş Sahibi gerekli görürse, önceden haber verilmek kaydıyla İş Sahibi ve Yüklenici arasındaki bütün toplantılara katılır. Proje Müdürü, Yüklenicinin diğer bütün personelinin sunacağı bilgi ve projelerin kendisini tatmin edecek şekilde hazırlanmasını sağlar. İşlerin çeşitli aşamalarında hazırlanan proje raporlarını, çizimleri, diyagramları, listeleri ve bu aşamalar arasında geçişin sağlanması için gerekli bütün işler dâhil olmak üzere inşaat, imalat, test, montaj ve işletmeye alma işlemleri ile ilgili detayları İş Sahibinin onayına sunar. Bu gibi bilgi ve detaylar onay için İş Sahibine sunulmadan önce, Proje Müdürü bunları, genel düzenleme ve aşamalar arasında geçişin sağlanması ile ilgili gereklilikler açısından kontrol ve kabul ettiğini gösterecek şekilde imzalar ve onaylar.

A-08.1.5. İşin devamı sırasında görevlendirilecek teknik personelin özgeçmişleri ve noter tasdikli diplomaları İş Sahibine verilir.

A-08.2. Aydınlatma ve Elektrik Temini:

A-08.2.1. Yüklenici, işlerin gerekli bütün kısımları için, yeterli nitelikte geçici aydınlatma ve elektrik tesisatını temin ve tesis eder ve bu tesisatlarla ilgili olarak bütün personelin güvenliğini sağlayacak önlemleri alır.

A-08.2.2. Yüklenici, işlerin uygun şekilde yürütülmesi ve kontrolü için yeterli aydınlatmayı sağlar. İş Sahibi bu aydınlatmayı yeterli bulmazsa Yüklenici, İş Sahibinin istediği ilave aydınlatma düzenlemelerini yapar.

A-08.2.3. Geçici aydınlatma, sözleşme süresi boyunca geçici kabule kadar veya İş Sahibinin istediği başka bir tarihe kadar sağlanır.

A-08.3. Sağlık Koşulları:

A-08.3.1. Yüklenici, İşyerini gerektiği gibi temizleyip hijyenik koşullara uygun olmasını sağlar ve İş Sahibinin talimatlarına uygun şekilde hareket eder.

A-08.3.2. Yüklenici, Şantiye ofislerinin içinde veya bitişiğinde kendi personelinin kullanımı için rezervuarlı tuvaletleri, sıcak suyu ve duşları bulunan yeterli tuvaletler ve kendi personeli için işyerinin çeşitli kısımlarında yeterli ilave tesisler sağlayacak ve bunları sözleşme Kesin Kabul tarihinde veya İş Sahibinin istediği başka bir tarihte kaldırır.

10. GÜVENLİK

A-09.1. Genel :

A-09.1.1. Yüklenici, işleri en üst düzeyde emniyet standartları ve yönetmeliklerine göre yürütür.

KALİTE KONTROL YÖNETİMİ GENEL ŞARTNAMESİ

A-09.1.2. İş Sahibi, Yüklenicinin çalışma yönteminin emniyetsiz olduğuna, güvenlik bariyerlerinin veya diğer emniyet unsurlarının, güvenlik ve kurtarma ekipmanlarının yetersiz olduğuna karar verirse, Yüklenici verilen talimatlara göre çalışma yöntemini değiştirir, güvenlik önlemlerini artırır veya kurtarma ekipmanları temin eder. Bu gibi talimatlar Yükleniciyi, Sözleşme kapsamındaki diğer yükümlülüklerden kurtarmaz.

A-09.1.3. İşyerinin içinde veya dışında Yükleniciyi ilgilendiren ve İşyerinde görevli olsun olmasın herhangi bir kişinin yaralanmasına yol açan bir kaza olması durumunda Yüklenici derhal İş Sahibini haberdar eder. Yüklenici, İş Sahibini sözlü olarak haberdar ettikten sonra kazadan sonraki 24 (YİRMİ DÖRT) saat içinde ayrıntılı bir raporu yazılı olarak sunar.

A-09.1.4. Yüklenici tarafından herhangi bir Malzemenin nakli uygun vasıflı araçlarla yapılır, Malzemenin saçılmamasına ve uygun şekilde depolanmasına dikkat edilir. Bu koşullara veya trafik kurallarına uygun olmayan herhangi bir araç işyerinden uzaklaştırılır.

A-09.1.5. Yüklenici işin devamı süresince güvenlikten sorumlu, bir mühendis görevlendirir.

A-09.2. Yangın Önlemleri :

A-09.2.1. Yüklenici, Sözleşmenin gerçekleştirilmesi sırasında, İş Sahibini tatmin edecek şekilde aşağıdaki yükümlülüklerle sınırlı olmayacak şekilde, işleri ve bitişik mülkleri yangına karşı korumak için her türlü düzenlemeyi yapar. Eğer gerekirse, yangına karşı alınan önlemleri denetlemesi için muntazam aralıklarla itfaiye görevlilerini davet eder.

A-09.2.2. Çok parlayıcı olan sıvıların İşyerinde saklanması durumunda Yüklenici izolasyonlu, özel havalandırma ve iklimlendirme şartları olan tehlikeli madde ambarı kurar. Konuyla ilgili en kısa zamanda İş Sahibini bilgilendirir.

A-09.2.3. Yüklenici, yanıcı özellik gösteren tüm artık ve fazla malzemeyi kaldırır, ayrıca bu konuda İş Sahibinin ihtiyaç duyacağı diğer önlemleri de alır. Ama bu durum Yükleniciyi Sözleşmeye bağlı yükümlülüklerinin hiçbirinden kurtarmaz.

A-09.3. Gürültünün ve Çevreye Verilecek Rahatsızlıkların Önlenmesi :

A-09.3.1. Gürültü ve çevreye verilecek rahatsızlıklar en az ve makul bir seviyede tutulur. Yüklenici özellikle İşyerlerinin sürekli kullanılan çevre binalara yakın olan kısımlarına dikkat etmelidir. Bu alanlarda toprak seviyesine yakın ya da toprak seviyesinin üstünde kullanılan makine ve ekipmanlar, ve iş aletleri ya sessiz tipte ya da ses izolasyonları sağlanmalıdır.

A-09.3.2. Yüklenici, bilhassa gece çalışmalarında ve hassas bölgelerin ve binaların yakınında çalışan işçilerinin görevlerini sessiz bir şekilde yapmalarını sağlamak için gerekeni yapar.

A-09.3.3. Yüklenici iş makinelerinin yerleştirilmesinden önce bu makinelerin düzenlemeleri ve detayları hakkında İş Sahibinin onayını alır. Tüm iş aletleri, bakımları iyi şekilde yapılmış ve emniyetle çalışır durumda olacaktır. Herhangi bir ekipman İş Sahibinin görüşüne göre çalışma sırasında makul olamayacak derecede gürültü ve rahatsızlığa neden oluyorsa, Yüklenicinin gürültü ve rahatsızlığı önleyecek önlemler almasına ya da bu makineyi değiştirmesine kadar, bu ekipmanın çalışması durdurulur.

A-09.3.4. İşyerlerinde, bir aydan daha kısa bir süre için hareketli kullanıma ayrılanlar dışındaki tüm kompresörler ve jeneratörler, 225mm.' lik blok tuğla duvarlı, ziftlenmiş çatılı ve saçak seviyesinde 12mm. kalınlığında fiber levha tavanlı yapıların içerisinde tutulur. Makinelerin oturduğu yüzeyler binanın asıl

KALİTE KONTROL YÖNETİMİ GENEL ŞARTNAMESİ

döşemesinden bağımsız olarak dökülecek ve titreşim geçirimini önlemeye uygun şekilde izole edilir.

A-09.3.5. Kullanılacak kompresör ve jeneratörlerin bulunduğu yerlerde, İş Sahibinin onayı alınarak gürültü yayılmasını önleyici uygun bölmeler yapılır ya da diğer uygun önlemler alınır. Dışa açılan kapılar ve havalandırma pencereleri gürültünün yayılmasını önlemeye uygun olarak yapılır. Binaların dışında kullanılacak ekipmanlar için de İş Sahibinin isteğine uygun ses yalıtıcı perdeleme yapılır.

A-09.3.6. Yüklenici, istendiği zaman gürültü yoğunluğu kayıtları alır ve sonuçları İş Sahibine ulaştırır. Yüklenici, gürültünün çevreye olan rahatsızlıklarını en aza indirmek için İş Sahibinin tarafından istenecek ek önlemleri de gerçekleştirir.

A-09.4. Trafik Düzenlemeleri ve Ulaşım :

A-09.4.1. Yüklenici, trafik düzenlemesi ve yol emniyet tedbirleri için polisten ve Karayolları yetkililerinden konu ile ilgili bilgileri temin eder ve bu makamların getirdiği şartlara ve önerilere uyar.

A-09.4.2. Yüklenici, yetkili makamlar ya da İş Sahibi tarafından verilen talimatlara uygun olarak bariyer ve trafik işaretleri temin eder. Bu işaretler, standartlara, İstanbul Karayolları yetkililerinin isteklerine ve karayolu trafik kurallarına uygun olur ve üzerindeki yazılar Türkçe yazılır.

A-09.4.3. Yüklenicinin yapacağı işler çevre halkını gereksiz şekilde rahatsız etmeyecektir. Halkın geçiş haklarına daima riayet edilir ve İş Sahibi, Polis, Karayolları veya İstanbul Trafik Komisyonu tarafından aksi belirtilmedikçe ve işlerin sürdürüldüğü yerlerde onaylı bir tali yol temin edilmedikçe, Yüklenici yoldan geçen trafiğe mani olmaz ve yolu trafiğe kapatmaz.

A-09.4.4. Konut ve özel mülk parsellerine ulaşımı sağlayan araba yolları mülk veya konutun sınırına kadar her zaman açık olacak ve bu girişler yalnızca yapılmakta olan işlerden dolayı zorunluluk oluştuğunda, İş Sahibinin onayı ile kapatılır. Kapatılan yollarda geri dolgu yapılmış ve yol güvenli bir şekilde trafiğe açılacak hale gelmişse, Yüklenici derhal bu yolları ve araba yollarını temizleyip ulaşımın devamını sağlar.

11. DEPOLAMA

A-10.1. İnşaat malzemeleri sokak, bitişik araziler, komşu mülkler veya yollarda depolanmaz.

A-10.2. Kazı malzemesi kamu karayolu, bitişik araziler, komşu mülkler veya sokaklarında depolanmaz. Kazı malzemesinin bitişik hendekte dolgu olarak kullanılacağı durumlarda, depolama için geniş bir yer sağlanabiliyorsa Karayolları, Polis ve Belediye makamlarından da izin alındıktan sonra, buna izin verilebilir.

A-10.3. Dolgu yapıldıktan sonra tüm artık malzeme kısa sürede işyerinden kaldırılır.

12. YOLLARIN TEMİZLİĞİ

A-11.1. Yüklenici kamu yollarını, kaldırımları ve durakları, kendisinin veya alt Yüklenicilerin işyerlerine gidip gelen taşıtlarından dökülecek artıklardan temizlemek için gerekli önlemleri alır. Bütün bu tür artıklar, İş Sahibinin istediği ve yetkili makamların uygun gördüğü biçimde derhal temizlenir.

A-11.2. Yüklenici Madde A-11.1' in koşullarına uymamasından dolayı İş Sahibine rücu edilen üçüncü taraf tazminatlarını İş Sahibine defaten öder.

13. UYGUN OLMAYAN İMALATLAR

A-12.1. Yüklenici uygun olmayan imalatlarla ilgili düzeltici ve önleyici faaliyetlerini hazırlayarak İş Sahibine sunacaktır.

A-12.2. Herhangi bir imalatında işin teknik şartnamelere ve standartlara uyumsuzluğu meydana gelirse, bu uyumsuzlukları kayıt altına almak, nasıl düzeltereğini belirtmek ve İş Sahibi onayını alarak düzeltmek Yüklenicinin sorumluluğundadır.

A-12.3. Kalite kontrol denetimlerinde tespit edilecek uygunsuzlukların düzeltilmesi için Yüklenici hiçbir itiraz veya zarar ziyan tazminatı, ilave ücret vs. adı altında herhangi bir talepte bulunma hakkına sahip değildir.

14. DENETİMLER

A-13.1. İş Sahibi istediği zaman sahada bulunan malzemeleri, malzemelere ait dokümanları ve imatları denetleyebilir.

A-13.2. Yüklenici sahadaki imalatlar için hazırlayacağı "İmalat Onay Form" unu İş Sahibinin onayına sunar. Yüklenici, ayrıca imalatlar tamamlandığında "İmalat Onay Formunu" o imalatın tamamlandığına dair imzalayıp, imalat kontrol formları ile birlikte İş Sahibinin onayına sunar. İş Sahibi tarafından verilen onay Yükleniciyi Sözleşme kapsamı işleri, Sözleşme hükümlerine uygun şekilde gerçekleştirme yükümlülüğünden kurtarmaz.