

GALATASARAY SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ
KEMERBURGAZ TESİSLERİ
ELEKTRİK VE MEKANİK İŞLERİNE İLİŞKİN
TEKLİF VERME ŞARTNAMESİ

I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1- İş Sahibine İlişkin Bilgiler

1.1-İş sahibinin;

- a) Adı: Galatasaray Spor Kulübü Derneği
- b) Adresi: Hasnun Galip Sk. No:7 Beyoğlu, İstanbul
- c) Telefon numarası: (0212) 305 1905
- d) Elektronik posta adresi: ihale.gayrimenkul@galatasaray.org
- e) İlgili yöneticinin adı, soyadı/unvanı: Mehmet Akif Şener

Madde 2- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

İhale konusu işin;

- a) Adı: Kemerburgaz Tesisleri Elektrik ve Mekanik İşlerine İlişkin İhale
- b) İş Konusu Arsa: İstanbul ili, Eyüpsultan İlçesi, Kemerburgaz Mah, 3427 nolu parselde kayıtlı taşınmaz
- c) İşin Kapsamı: Galatasaray Spor Kulübü Derneği tarafından Kemerburgaz'da inşa edilmekte olan futbol kamp tesisinin Futbol A Takımının kullanımına tahsis edilecek ilk etabının elektrik ve mekanik imalatlarının proje ve teknik şartnamelerine uygun olarak yapılması

Madde 3- İhaleye İlişkin Bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati

3.1. İhaleye ilişkin bilgiler;

- a) İhale usulü: Açık ihale.
- b) Tekliflerin sunulacağı adres: Ali Sami Yen Spor Kompleksi, Nef Stadyumu, Seyrantepe, Sarıyer, İstanbul
- c) Son teklif verme tarihi: 07.06.2023
- d) Son teklif verme saati: 17:00

3.2. Teklifler, İhale dosyasında yer alan metraj icmallerinin eksiksiz olarak doldurulmak suretiyle ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebilecektir.

İstekliler, elektrik, mekanik ya da iş yeterlik, kadro ve deneyimlerinin uygun olması halinde her ikisi için de teklif verebilirler.

Son teklif verme saatine kadar İş Sahibi'ne ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 4- İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini

4.1- İhale dosyası İş Sahibi'nin www.galatasaray.org adresindeki internet sitesinin İhaleler bölümünden indirilerek incelenebilir.

Madde 5- İhale Dokümanının Kapsamı

5.1-İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) Şartnameler ve ekleri (www.galatasaray.org/Kulüp/İhaleler sayfasından indirilebilir)
- b) Mimari proje (vaziyet planı, kesitler ve kat planları) (Tekliflerin sunulacağı adreste incelenebilir.)

5.2. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirilmeye alınmaz.

Madde 6- Bildirim ve tebligat esasları

6.1. Bildirim ve tebligat, İş Sahibi tarafından, iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden veya teklif mektubunda belirtilen elektronik posta adresine elektronik posta yoluyla yapılır.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7- İhaleye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri

7.1-İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a) Kayıtlı olduğu Ticaret Odası'ndan alınacak faaliyet belgesi
- b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi
- c) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu.
- d) İsteklinin son beş yıl içinde gerçekleşen ihale konusu benzer işlerle ilgili deneyimini gösteren belgeler

7.2.Belgelerin sunuluş şekli

7.2.1-İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi'nin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete İdaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

7.2.2- Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

Madde 8- İhaleye Katılamayacak Olanlar

8.1-Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici/alt firma olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihalelere katılamazlar:

- a) 4734 sayılı Kanun ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak idarelerce veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan veyahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.
- b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.
- c) İhaleyi yapan İş Sahibi'nin ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.
- d) İş Sahibi'nin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.
- e) (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.
- f) (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile hissedarı oldukları şirketler

8.2-Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılır.

Madde 9- İhale Dışı Bırakılma Nedenleri

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır:

a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olanlar.

b) İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olanlar.

c) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyenler.

d) İhale tarihinden önce ihaleyi yapan İş Sahibi'ne yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu İş Sahibi tarafından tespit edilenler

e) Bu Şartname ile İş Sahibi tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilenler.

f) Bu Şartnamenin 8 inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılanlar.

g) Bu Şartnamenin 10 uncu maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda buldukları tespit edilenler.

Madde 10- Yasak Fiil veya Davranışlar

10.1-İhalelerde aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.

c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

d) Alternatif teklif verebilme halleri dışında, ihalelerde kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek.

e) Bu Şartnamenin 8 inci maddesine göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

Madde 11- Teklif Hazırlama Giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İş Sahibi'nden isteyemez.

Madde 12- İşin Yapılacağı Yerin Görülmesi

12.1-İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak; teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar isteklilere aittir.

12.2-İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmalar ile işyerine ulaşım için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

12.3-İstekli veya temsilcilerinin, işin yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, işin gerçekleştirileceği yapıya ve/veya araziye girilmesi için gerekli izinler İş Sahibi tarafından verilecektir.

12.4-Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

Madde 13- İhale Dokümanında Açıklama Yapılması

İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden en geç üç gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 14- İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması

İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Değişiklik yapılması zorunlu olursa, bunu gerektiren sebepler bir tutanakla tespit edilir ve ihale yetkilisinden onay alınarak önceki ilanlar geçersiz sayılır ve iş yeniden aynı şekilde ilan olunur.

Madde 15- İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesinde İş Sahibi'nin Serbestliği

15.1-İş Sahibi'nin gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

15.2-Bu durumda, ihalenin iptal edildiği isteklilere şartnamenin ilan edildiği şekle uygun olarak duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

15.3-İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

15.4-İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İş Sahibi'nden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 16- Teklif ve Sözleşmenin Türü

İstekliler tekliflerini, ihale dosyasındaki projeleri ve şartnameleri dikkate alarak vereceklerdir. Sözleşme taslağı ihale dosyasında yer almaktadır.

Madde 17- Teklifin Dili

Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır.

Madde 18- Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi

İstekliler teklifini gösteren fiyatlar ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılacaktır.

Madde 19- Tekliflerin Sunulma Şekli

19.1-Teklif mektubu (Metraj İcmali) ve ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa (veya pakete) konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

19.2-Teklifler, ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İş Sahibi'ne (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez.

Madde 20- Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği

20.1-Teklifler, ihale dosyasında yer alan metraj icmali eksiksiz olarak doldurulup şirket kaşesi üzerine yetkililerce imzalanarak sunulur.

Madde 21- Tekliflerin Geçerlilik Süresi

21.1-Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 15 (onbeş) takvim günüdür. Bu süreden daha kısa süreli teklif mektupları değerlendirilmeye alınmayacaktır.

21.2-İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İş Sahibinin bu talebini kabul veya reddedebilir.

Madde 22- Teklif Fiyata Dahil Olan Masraflar

22.1- İsteklilerin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri, personel ücretleri, SGK ödemeleri, faiz giderleri ve komisyonlar ile İş'in yapılması için İstekli tarafından görevlendirilecek personel tarafından kullanılacak, otomobil, bilgisayar, yazılım, cep telefonu ve benzeri araçların giderleri ve diğer her tür gider teklif fiyata dahildir.

22.2-(22.1) inci maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, istekliler tarafından teklif edilen fiyatın bu tür artış yada farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir; İstekli, söz konusu bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

IV- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 23- Tekliflerin Alınması ve Açılması

23.1-Teklifler, bu Şartnamede belirtilen İhale (son teklif verme) tarihi ve saatine kadar İş Sahibi'ne (tekliflerin sunulacağı adrese) verilecektir.

23.2-İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

23.2.1- İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu tutanakla tespit edilerek ihaleye başlanır.

23.2.2-İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve zarfın yapılandırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi (veya kaşelenmesi) hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar değerlendirmeye alınmaz.

23.2.3-Zarflar, alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir.

23.2.4-İstekliler ile teklifleri tespit edilir ve bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale

komisyonunca imzalanır.

23.2.5-Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez; teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

Madde 24- Tekliflerin Değerlendirilmesi

24.1- Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu usulüne uygun olmadığı tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

Ancak, teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, belgelerin eksik olması veya belgelerde önemsiz bilgi eksikliği bulunması halinde, İş Sahibi'nce belirlenen sürede isteklilerden bu eksik belge veya bilgilerin tamamlanması istenebilir.

Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

24.2-Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

24.2.1-Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

Madde 25- İsteklilerden Tekliflerine Açıklık Getirilmesinin İstenilmesi

25.1-İhale komisyonunun talebi üzerine İş Sahibi, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

25.2-Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

Madde 26- Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesinde İş Sahibinin Serbestliği

26.1-İhale komisyonunun kararı üzerine İş Sahibi, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İş Sahibi bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

26.2-İhalenin iptal edilmesi halinde, bu durum bütün isteklilere onbeş (15) iş günü içinde bildirilir.

Madde 27- Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklifin Belirlenmesi

27.1-Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde ekonomik açıdan en avantajlı teklif, iş sahibine, en düşük bedeli teklif edendir.

27.2 İhale Komisyonu, teklifler değerlendirmeye alınan İstekliler arasından en düşük bedeli teklif vermiş olan üç İstekliden, tekliflerini İş Sahibi lehine iyileştirmelerini talep edebilir.

İsteklilerin bu talep üzerine tekliflerini yazılı olarak iyileştirerek İhale Komisyonu'na sunmaları halinde, ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesinde revize edilmiş teklifler esas alınır.

Madde 28- İhalenin Karara Bağlanması

28.1-Bu Şartname hükümlerine göre yapılan değerlendirme sonucu ihale ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılacaktır.

28.2-İhale komisyonu, bu esaslar doğrultusunda gerekçeli kararını belirleyerek ihale yetkilisinin onayına sunar. Kararlar da isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklif edilen bedeller, ihalenin tarihi ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.

Madde 29- İhale Kararının Onaylanması

29.1-İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç on beş (15) iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

29.2-İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 30- Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi

30.1- İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç 3 (üç) gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir. İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir.

30.2. İhale sonucunun ihale üzerinde kalan istekliye bildiriminde, tebliğ tarihinden itibaren 5 (beş) gün içinde sözleşmeyi imzalaması hususu İstekliye tebliğ edilir.

30.3-İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere aynı şekilde bildirim yapılır.

Madde 31- Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu

31.1- İhale üzerinde kalan istekli, verilen süre içerisinde sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

31.2- Bu zorunluluğa uyulmadığı takdirde, İş Sahibi, ihaleye yeniden çıkmaya veya en uygun teklifi veren ikinci teklif sahibine tebligat yaparak 5 (beş) günlük bir süre içinde bu teklif sahibi istekli ile sözleşme imzalamaya yetkilidir.

Madde 32- İhalenin Sözleşmeye Bağlanması

32.1. Yapılan bütün ihaleler bir sözleşmeye bağlanır. İhale dokümanında aksi belirtilmedikçe sözleşmelerin notere tescili ve onaylatılması zorunlu değildir.

32.2. Sözleşmenin yapılmasına ait damga vergisi, noter harçları, diğer vergiler, resim ve harçlarla diğer sözleşme giderleri İstekliye aittir.

IV-SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 33- Ödemeler ve Vergi

33.1 İstekli, onaylı İş Programı'na uygun olarak Saha'da çalıştığı sürece, her 30 günde bir yaptığı imalatlarla ilgili olarak birim fiyat esasına göre (formatı İŞ SAHİBİ tarafından oluşturulmuş) hakediş hazırlayacaktır. Hakediş 30 günlük süre içinde Saha'ya gelen ve yerine konularak imalatı bitirilmiş İşler için düzenlenecektir. İŞ SAHİBİ, Sözleşme ekindeki birim bedel keşfine göre hazırlanmış hakediş tutarıyla, bu hakedişte yer alan imalatı kontrol ettikten sonra 15 gün içinde onaylar. Bu kontrol sırasında İSTEKLİ'nin sunduğu rakamlarla İŞ SAHİBİ'nin bulduğu rakamlar arasında farklar çıkması halinde Taraflar arası karşılıklı mutabakat aranması esastır. Taraflar arasında mutabakat sağlanamaması halinde İŞ SAHİBİ'nin bulduğu rakamlar doğru kabul edilecektir.

33.2 Ara hakediş ödemeleri, İSTEKLİ'nin yaptığı işlerin aylık ilerleme raporuna uygun olarak İSTEKLİ'nin hakedişine girmesine ve onaylanmasına müteakip, İSTEKLİ'nin keseceği fatura karşılığında ödenecektir. **İSTEKLİ'ye yapılacak hakediş ödemeleri; İSTEKLİ'nin onaylanan hakediş tutarına istinaden düzenleyeceği fatura tarihinden itibaren 30 gün içerisinde İSTEKLİ'nin banka hesabına havale yoluyla yapılır.** İSTEKLİ'nin hakediş bedelini alabilmesi için iş bu Sözleşme konusu iş ile ilgili; son dönem S.G.K aylık hizmet bildirimini, vergi borcu yoktur evrakları, damga vergisi ödeme dekontu ile diğer ödeme dekontlarını İŞ SAHİBİ teşkilatına vermek zorundadır. Bu belgeler alınmadan o aya ait hakediş ödemesi yapılmayacaktır. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesi durumunda ise İŞ SAHİBİ tarafından ilgili bedeller resen ödenir ve hakedişinden kesilir.

33.3 İSTEKLİ bir ay evvelki işçi ücretlerinin ve bunlara ilişkin sigorta primlerinin ödendiğini belgelemek mecburiyetindedir. Aksi takdirde hakediş ödemeleri, bu husus yerine getirilinceye kadar durdurulur.

33.4 Aylık Hakediş ödemeleri geçici mahiyette olup, yapılmış olan hatalı hesap ya da ödemeler kazanılmış hak sayılmayacağı için, işin herhangi bir aşamasında yapılmış olan hata düzeltilerek takip eden hakedişlere yansıtılacaktır.

33.5 İŞ SAHİBİ dilerse bazı malzemeleri kendisi satınalabilir. Bu malzemeleri Şantiye'de kamyon üstünde İSTEKLİ'ye teslim edebilir.

33.6 Bu Sözleşme ile ilgili (KDV dışında) ve bu Sözleşme'den doğan her türlü vergi, rüsum, harç vs. İSTEKLİ tarafından ödenecektir.

33.7 İşbu sözleşmeden doğan olan damga vergisi İSTEKLİ tarafından ödenecek olup, ödeme dekontu İŞ SAHİBİ'e sunulacaktır. İSTEKLİ'nin damga vergisi ödeme dekontunu İŞ SAHİBİ'e sunmaması halinde, İŞ SAHİBİ hakediş ödemesi yapmama hakkını saklı tutar.