

**GALATASARAY SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ**  
**MECİDİYEKÖY RESIDENCE PROJESİ**  
**YABANCILARA SATIŞA ARACILIK HİZMETİ ALIMINA İLİŞKİN**  
**İHALE ŞARTNAMESİ**

**I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 1- İş Sahibine İlişkin Bilgiler**

**1.1-İş sahibinin;**

- a) Adı: Galatasaray Spor Kulübü Derneği
- b) Adresi: Hasnun Galip Sk. No:7 Beyoğlu, İstanbul
- c) Telefon numarası: (0212) 305 1905
- d) Elektronik posta adresi: ihale.gayrimenkul@galatasaray.org
- e) İlgili personelinin adı, soyadı/unvanı: Mehmet Akif Şener

**1.2-İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.**

**Madde 2- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler**

İhale konusu işin;

- a) Adı: İstanbul ili Şişli İlçesinde yer alan “Galatasaray Residence” Projesinin Yabancılara Satışına Aracılık Hizmeti Alım İhalesi
- b) Türü : “Galatasaray Residence” bağımsız bölümlerinin yabancılara satışını gerçekleştirecek Firma'nın belirlenmesi
- c) Yapılacağı yer: Akıncı Bayırı Sk. No:1, Mecidiyeköy, Şişli, İstanbul

**Madde 3- İhaleye İlişkin Bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati**

**3.1. İhaleye ilişkin bilgiler;**

- a) İhale kayıt numarası : Mecidiyeköy 01
- b) İhale usulü: Açık ihale.
- c) Tekliflerin sunulacağı adres: Gayrimenkul İhale Komisyonu, Ali Sami Yen Spor Kompleksi, Nef Stadyumu, Seyrantepe, Sarıyer, İstanbul
- ç) İhalenin yapılacağı adres: Ali Sami Yen Spor Kompleksi, Nef Stadyumu, Seyrantepe, Sarıyer, İstanbul
- d) İhale (son teklif verme) tarihi: 25.08.2022
- e) İhale (son teklif verme) saati: 17:00
- f) İhale komisyonu toplantı yeri: Ali Sami Yen Spor Kompleksi, Nef Stadyumu, Seyrantepe, Sarıyer, İstanbul

**3.2. Teklifler, Şartnamenin 1 nolu ekinde yer alan teklif mektubu doldurulmak suretiyle ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İş Sahibi'ne ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.**

**3.3. Verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz.**

**3.4. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.**

#### **Madde 4- İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini**

**4.1-**İhale teklif verecek olanların kendilerinin veya noter onaylı vekaletnameyi haiz yetkili temsilcilerinin İş Sahibi'nce onaylı ihale dokümanını ihale tarihinden en az 1 gün önce teslim almaları zorunludur.

- a) İhale dokümanının satın alınabileceği yer: Gayrimenkul İhale Komisyonu, Ali Sami Yen Spor Kompleksi, Nef Stadyumu, Seyrantepe, Sarıyer, İstanbul
- b) İhale dokümanı teslim tesellüm bedeli: 1.000 TL

**4.2-** İhale dokümanını satın almak isteyenler, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeyi yaptıktan sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair standart form, biri satın alana verilmek üzere iki nüsha olarak düzenlenir.

**4.3-**İstekli ihale dokümanını teslim almakla, ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

#### **Madde 5- İhale Dokümanının Kapsamı**

**5.1-**İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) Satışa konu konutların çarşaf listesi.
- b) Binanın konumunu gösteren vaziyet planı ve bina görselleri.
- c) Satışa yönelik kat planı ve teknik şartname.
- d) Aracılık sözleşmesi örneği.

**5.2.** İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

#### **Madde 6- Bildirim ve tebligat esasları**

**6.1.** Bildirim ve tebligat, İş Sahibi tarafından, iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden veya teklif mektubunda belirtilen elektronik posta adresine elektronik posta yoluyla yapılır.

**6.2.** İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın bu tarihten önce muhataba ulaşması halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.

**6.3.** Elektronik posta yoluyla yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan bildirimlerin aynı gün İş Sahibi tarafından teyit edilmesi zorunludur. Aksi takdirde bildirim yapılmamış sayılır. Elektronik posta yoluyla yapılan bildirimler, bildirim tarihi ve içeriğini de kapsayacak şekilde ayrıca belgelenir.

**6.4.** Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, İş Sahibi'nin resmi elektronik posta adresi kullanılarak yapılır.

## **II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR**

#### **Madde 7- İhaleye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri**

**7.1-**İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a) Kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da Esnaf ve Sânatkar Odası Belgesi.

1) Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sânatkar odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge.

b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.

1-Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.

2-Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

c) Bu Şartnamenin 8. maddesinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin taahhütname,

d) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu.

e) Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

f) İsteklinin ortak girişim olması halinde, iş ortaklığını oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin her biri tarafından, ilgisine göre birinci fıkranın (a), (b), (c) ve (ç) bentlerindeki belgelerin ayrı ayrı verilmesi zorunludur.

g) İsteklinin son beş yıl içinde gerçekleşen ihale konusu benzer işlerle ilgili deneyimini gösteren belgeler

h) İstekli tarafından teklif edilen toplam ciro bedelinin %1'i(yüzdebir)'i oranında geçici teminat istenir.

**7.2.İş Sahibi, kanunlara ve emredici hukuk kurallarına aykırı olmamak kaydıyla ve rekabeti engellemeyecek şekilde bu şartnamenin diğer hususlar kısmında belirtmek suretiyle ihale konusu işin yerine getirilmesine yönelik gerekli gördüğü diğer kriterlere ilişkin düzenleme yapabilir.**

### **7.3.Belgelerin sunuluş şekli**

**7.3.1-İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi'nin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete İdaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.**

**7.3.2-** Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

**7.3.3-** Yerli istekliler ile Türk vatandaşı gerçek kişi ve/veya Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ortağı bulunan iş ortaklıkları veya konsorsiyumlar tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur.

**7.4-Yabancı istekli tarafından ihaleye teklif verilmesi halinde, bu Şartname ve eklerinde istenilen belgelerin, isteklinin kendi ülkesindeki mevzuat uyarınca düzenlenmiş olan dengi belgelerin sunulması gerekir.**

### **Madde 8- İhaleye Katılmayacak Olanlar**

**8.1-Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici/alt firma olarak, kendileri veya**

başkaları adına hiçbir şekilde ihalelere katılamazlar:

- a) 4734 sayılı Kanun ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak idarelerce veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan veyahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.
- b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.
- c) İhaleyi yapan İş Sahibi'nin ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.
- d) İş Sahibi'nin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.
- e) (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.
- f) (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç.)

**8.2-**Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılır ve varsa geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

### **Madde 9- İhale Dışı Bırakılma Nedenleri**

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır:

- a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olanlar.
- b) İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olanlar.
- c) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyenler.
- d) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, ihaleyi yapan İş Sahibi'ne yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu İş Sahibi tarafından ispat edilenler
- e) Bu Şartname ile İş Sahibi tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilenler.
- f) Bu Şartnamenin 8 inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılanlar.
- g) Bu Şartnamenin 10 uncu maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda buldukları tespit edilenler.

### **Madde 10- Yasak Fiil veya Davranışlar**

**10.1-**İhalelerde aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
- b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
- c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
- d) Alternatif teklif verebilme halleri dışında, ihalelerde kendisi veya başkaları adına

doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek.

e) Bu Şartnamenin 8 inci maddesine göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

### **Madde 11- Teklif Hazırlama Giderleri**

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İş Sahibi'nden isteyemez.

### **Madde 12- İşin Yapılacağı Yerin Görülmesi**

**12.1-**İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak; teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar isteklilere aittir.

**12.2-**İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmalar ile işyerine ulaşım için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

**12.3-**İstekli veya temsilcilerinin, işin yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, işin gerçekleştirileceği yapıya ve/veya araziye girilmesi için gerekli izinler İş Sahibi tarafından verilecektir.

**12.4-**Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

### **Madde 13- İhale Dokümanında Açıklama Yapılması**

İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden en geç üç gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirilmeye alınmayacaktır.

### **Madde 14- İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması**

İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Değişiklik yapılması zorunlu olursa, bunu gerektiren sebepler bir tutanakla tespit edilir ve ihale yetkilisinden onay alınarak önceki ilanlar geçersiz sayılır ve iş yeniden aynı şekilde ilan olunur.

### **Madde 15- İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesinde İş Sahibi'nin Serbestliği**

**15.1-**İş Sahibi'nin gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

**15.2-**Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere şartnamenin ilan edildiği şekle uygun olarak duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

**15.3-**İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

**15.4-**İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İş Sahibi'nden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

### III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

#### Madde 16- Teklif ve Sözleşmenin Türü

İstekliler tekliflerini, satışa konu ünitelerin KDV Hariç toplam satış cirosu, talep edilen satış komisyon oranı ve satış tamamlanma süresi üzerinden vereceklerdir; ihale sonucu, ihale üzerine bırakılan istekliyle toplam KDV Hariç satış cirosu, talep edilen satış komisyon oranı ve satış tamamlanma süresi üzerinden sözleşme imzalanacaktır. İş sahibi tarafından oluşturulan ve yönetilen satış birimleri tarafından Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarına satışı yapılacak bağımsız bölümlerin satış bedelleri, Firma tarafından taahhüt edilmiş olan toplam satış cirosundan indirilerek Firma'nın taahhüdü bu tutarda azaltılacak ve bu bağımsız bölümlerin satışına ilişkin olarak Firma'ya herhangi bir komisyon ödemesi yapılmayacaktır.

#### Madde 17- Teklifin Dili

Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır.

#### Madde 18- Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi

İstekliler teklifini gösteren fiyatlar ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılacaktır.

#### Madde 19- Tekliflerin Sunulma Şekli

**19.1-**Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa (veya pakete) konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapııştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

**19.2-**Teklifler, ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İş Sahibi'ne (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

**19.3-**Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İş Sahibi'ne ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve değerlendirilmeye alınmaz.

**19.4-**Verilen teklifler, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

#### Madde 20- Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği

**20.1-**Teklif mektupları, Şartnamenin 1 nolu ekindeki standart form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

**20.2-**Teklif mektubunda;

- İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- Tüm bedellerin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

## **Madde 21- Tekliflerin Geçerlilik Süresi**

**21.1-**Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 15 (onbeş) takvim günüdür. Bu süreden daha kısa süreli teklif mektupları değerlendirilmeye alınmayacaktır.

**21.2-**İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İş Sahibinin bu talebini kabul veya reddedebilir. İş Sahibinin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.

**21.3-**Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

**21.4-**Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır.

## **Madde 22- Teklif Fiyata Dahil Olan Masraflar**

**22.1-**İsteklilerin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri, personel ücretleri, SGK ödemeleri, faiz giderleri ve komisyonlar ve diğer her tür gider teklif fiyata dahildir.

**22.2-**(22.1) inci maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, istekliler tarafından teklif edilen fiyatın bu tür artış yada farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir; Firma, söz konusu bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

## **Madde 23- Geçici Teminat**

**23.1-**İstekliler, teklif ettikleri toplam ciro bedelinin %1'inden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen toplam ciro bedelinin %1'inden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

**23.2-**İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, ortaklar hisseleri oranında teminat verebilecekleri gibi toplam geçici teminat miktarı, en az teminat miktarının altında kalmamak koşulu ile ortaklardan biri veya birkaçı tarafından da karşılanabilir.

**23.3-**Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında süre belirtilmelidir. Bu süre, teklif geçerlilik süresinin bitimi tarihine 30 gün ekleyerek bulunan süreden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.

**23.4-**Kabul edilebilir bir geçici teminatla birlikte verilmeyen teklifler, İş Sahibi tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesi ile değerlendirme dışı bırakılacaktır.

## **Madde 24- Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler**

**24.1-**Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

- a) Tedavüldeki Türk Parası.
- b) Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları.

**24.2-**İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

**24.3-** Teminat mektubu verilmesi halinde isteklilerce, kamu bankalarınca standart forma uygun olarak düzenlenmiş, tutarında, metninde İş Sahibi'nin mutabık kalacağı kesin, limit içi, ilk talepte ödemeli banka teminat mektubu kullanılacaktır.

**24.4-** Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

**24.5-** Her ne suretle olursa olsun, İş Sahibi'nce alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

#### **Madde 25- Geçici Teminatın Teslim Yeri**

**25.1-** Teminat mektupları, teklif zarfının içinde ihale komisyonuna sunulur.

**25.2-** Teminat mektupları dışındaki teminatların İş Sahibi'nin IBAN:TR03 0013 4000 0001 0084 0008 52 hesabına yatırılması zorunludur ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

#### **Madde 26- Geçici Teminatın İadesi**

**26.1-** İhale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları, ihaleden sonra İhale Komisyonu tarafından İş Sahibinin Muhasebe Müdürlüğü'ne teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilecektir.

**26.2-** İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

**26.3-** İhale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

**26.4-** Geçici teminatın iadesi, istekliye veya yetkili temsilcisine imza karşılığı elden teslim edilmek suretiyle yapılır.

### **IV- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

#### **Madde 27- Tekliflerin Alınması ve Açılması**

**27.1-** Teklifler, bu Şartnamede belirtilen İhale (son teklif verme) tarihi ve saatine kadar İş Sahibi'ne (tekliflerin sunulacağı adrese) verilecektir.

**27.2-** İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

**27.2.1-** İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.

**27.2.2-** İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve zarfın yapııştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi (veya kaşelenmesi) hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

**27.2.3-** Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir.

**27.2.4-**İstekliler ile toplam satış cirosu, komisyon oranı ve satış süresi teklifleri açıklanır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır.

**27.2.5-**Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez; teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

## **Madde 28- Tekliflerin Değerlendirilmesi**

**28.1-** Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

Ancak, teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, belgelerin eksik olması veya belgelerde önemsiz bilgi eksikliği bulunması halinde, İş Sahibi'nce belirlenen sürede isteklilerden bu eksik belge veya bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenebilir.

Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak, verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin başvuru veya ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi halinde kabul edilecektir.

**28.2-**Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

**28.2.1-**Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

## **Madde 29- İsteklilerden Tekliflerine Açıklık Getirilmesinin İstenilmesi**

**29.1-**İhale komisyonunun talebi üzerine İş Sahibi, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

**29.2-**Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

**29.3-**İş Sahibi'nin açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

## **Madde 30- Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesinde İş Sahibinin Serbestliği**

**30.1-**İhale komisyonunun kararı üzerine İş Sahibi, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İş Sahibi bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

**30.2-**İhalenin iptal edilmesi halinde, bu durum bütün isteklilere onbeş (15) iş günü içinde bildirilir.

### **Madde 31- Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklifin Belirlenmesi**

**31.1-**Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde ekonomik açıdan en avantajlı teklif, iş sahibine, firma komisyonu indirildikten sonra ulaşılan en yüksek KDV hariç net satış cirosunu, en kısa sürede sağlamayı teklif edendir.

**31.2** Birden fazla istekli tarafından aynı firma komisyonu indirildikten sonra ulaşılan KDV hariç net satış cirosu teklif edildiği ve bunların da ekonomik açıdan en avantajlı teklif olduğu anlaşıldığı takdirde, ihale komisyonu bu isteklilerce sunulan iş deneyim belgelerini değerlendirmek suretiyle ekonomik açıdan en avantajlı teklifi belirler ve ihaleyi sonuçlandırır.

### **Madde 32- İhalenin Karara Bağlanması**

**32.1-**Bu Şartname hükümlerine göre yapılan değerlendirme sonucu ihale ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılacaktır.

**32.2-**İhale komisyonu, bu esaslar doğrultusunda gerekçeli kararını belirleyerek ihale yetkilisinin onayına sunar. Kararlar da isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklif edilen bedeller, ihalenin tarihi ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.

### **Madde 33- İhale Kararının Onaylanması**

**33.1-**İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç onbeş (15) iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

**33.2-**İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

### **Madde 34- Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi**

**34.1-** İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç 3 (üç) gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir. İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir.

**34.2.** İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren 3 (üç) gün geçmedikçe sözleşme imzalanmayacaktır.

**34.3-**İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere aynı şekilde bildirim yapılır.

### **Madde 35- Sözleşmeye Davet**

**35.1-** İhale kararının tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) gün içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu, ihale üzerinde kalan istekliye tebliğ edilir. Tebligat, imza karşılığı veya iadeli taahhütlü mektup ile tebligat adresine postalanmak suretiyle ve/veya e-posta ile yapılır. Mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün, e-posta ile gönderim günü kararın istekliye tebliğ tarihi sayılır.

**35.2-**Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle İş Sahibin'de de tebliğ edilebilir.

**35.3-**İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) gün içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalaması şarttır.

### **Madde 36- Kesin Teminat**

**36.1-**İhale üzerinde kalan istekliden, sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedeli (toplam satış cirosu) üzerinden hesaplanmak suretiyle % 1 oranında ve Şartnamenin 1 nolu ekindeki standart forma uygun kesin teminat alınır.

**36.2-**İhale üzerinde kalan isteklinin iş ortaklığı olması halinde, ortaklar hisseleri oranında kesin teminat verebilecekleri gibi, toplam kesin teminat miktarı ortaklardan biri veya birkaçı tarafından da karşılanabilir.

### **36.3 Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler**

Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

- a) Tedavüldeki Türk Parası.
- b) Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları.

İlgili mevzuatına göre Türkiye’de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye’de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

Teminat mektubu verilmesi halinde isteklilerce, kamu bankalarınınca Şartname eki standart forma uygun olarak düzenlenmiş, tutarında, metninde İş Sahibi’nin mutabık kalacağı kesin, limit içi, ilk talepte ödemeli, süresiz banka teminat mektubu kullanılacaktır.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

Her ne suretle olursa olsun, İş Sahibi’nce alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

### **Madde 37- Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu**

**37.1-** İhale üzerinde kalan istekli, bu Şartnamenin 8.inci maddesinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı 35.3 üncü maddedeki süre içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilecektir.

**37.2-** Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir. Bu durumda, ihaleye yetkili makam; ihaleye yeniden çıkmaya veya en uygun fiyat veren ikinci teklif sahibine tebligat yaparak 5 (beş) günlük bir süre içinde bu teklif sahibi istekli ile sözleşme imzalamaya yetkilidir. Ancak ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, kararın kendisine bildirilmesinden itibaren 5 (beş) gün içinde kesin teminatı vermek ve sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

**37.3-** İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, ihale tarihinden bu Şartnamenin 8. maddede sayılan durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

### **Madde 38- Ekonomik Açıdan En Avantajlı İkinci Teklif Sahibine Bildirim**

**38.1-** İhale üzerinde kalan isteklinin bu Şartnamenin 8. maddede sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri veya kesin teminatı vermemesi ya da sözleşme imzalamaması durumunda İş Sahibi ,

ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalayabilir. Bu durumda ihale yetkilisinin uygun görme onayından önce ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin 8. maddede sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler istenecektir.

**38.2-**Söz konusu istekliye, bu Şartnamenin 35. maddesi hükümlerine göre tebligat yapılacaktır.

**38.3-**Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda, bu teklif sahibinin geçici teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

### **Madde 39- Sözleşme Yapılmasında İş Sahibinin Görev ve Sorumluluğu**

**39.1-**İş Sahibinin, sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, bu Şartnamenin 35. maddesinde yer alan sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş gün içinde, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İş Sahibi'ne bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

**39.2-**Bu takdirde geçici teminatı geri verilir.

### **Madde 40- İhalenin Sözleşmeye Bağlanması**

**40.1.** Yapılan bütün ihaleler bir sözleşmeye bağlanır. Firma'nın iş ortaklığı olması halinde, sözleşmeler iş ortaklığının bütün ortakları tarafından imzalanır. İhale dokümanında aksi belirtilmedikçe sözleşmelerin notere tescili ve onaylatılması zorunlu değildir.

**40.2.** İhale dokümanında belirtilen şartlara aykırı sözleşme düzenlenemez.

**40.3.** İş Sahibi tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, İş sahibinin imza yetkilileri ve Firma tarafından imzalanır.

**40.4.** Firma'nın ortak girişim olması halinde, sözleşme ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır.

**40.5.** Sözleşmenin yapılmasına ait damga vergisi, noter harçları, diğer vergiler, resim ve harçlarla diğer sözleşme giderleri Firma'ya aittir.

## **V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Madde 41- Ödeme Yeri ve Şartları**

**41.1-** Firma'nın hakedişi, her ay sonu itibariyle o ay içerisinde tapu devir işlemleri tamamlanan satışlar esas alınmak suretiyle düzenlenerek İş Sahibi'ne sunulan ve İş Sahibi tarafından incelenerek onaylanan hak edişlere bağlı olarak, o ay içerisinde yapılan tahsilatların sözleşmeyle belirlenmiş olan komisyon oranıyla çarpılması suretiyle bulunan tutarı geçmemek üzere, izleyen ayın son takvim gününe kadar ödenecektir.

**41.2-**Hakedişlerin düzenlenmesi, tahakkuku, yapılacak kesintiler ve ödenmesine ilişkin hükümler sözleşme tasarısında belirtilmiştir.

### **Madde 42- Avans Verilmesi, Şartları ve Miktarı**

Firma'ya taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.

### **Madde 43- İŖe Bařlama ve İŖ Bitirme Tarihi**

**43.1-**Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren beş gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.

**43.2-** İşin süresi, yer tesliminin yapıldığı tarihten itibaren, Firma tarafından ihale teklifinde teklif edilen ve İş Sahibi tarafından da kabul edilen satış süresidir. Bu süre ve sözleşmenin tasfiyesi için yapılması gereken diğer işlemlere ilişkin süreler Sözleşmede belirtilir.

### **Madde 44- Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları**

**44.1-**Mücbir sebep olarak kabul edilen aşağıdaki hallerde süre uzatımı verilir:

- a) Doğal afetler.
- b) Kanuni grev.
- c) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.
- d) Gerektiğinde iş sahibi tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

**44.2-**Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep oluşturacak durumun;

- a) Firmadan kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Firma'nın bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması,
- d) Meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde Firma'nın İş Sahibi'ne yazılı olarak bildirimde bulunması,
- e) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, zorunludur.

**44.3-**Ayrıca, İş Sahibi'nin, işin sözleşmesinde yer alan yükümlülüklerini yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu Firmaya ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve Firma'nın bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması halinde; durum İş Sahibi'nce incelenerek, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, gecikilen işin bir kısmına veya tamamına ait süre uzatılabilir.

### **Madde 45- Gecikme Halinde Alınacak Cezalar**

**45.1-**Sözleşme konusu işin, sözleşmesinde öngörülen süreye göre tamamının bitirilememesi halinde, gecikilen her takvim günü için, sözleşme bedelinin (toplam satış cirosu) onbinde biri (% 0,01) oranında gecikme cezası kesilir.

### **Madde 46- Anlaşmazlıkların Çözümü**

**46.1** Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde İstanbul (Çağlayan) Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**46.2-**Sözleşmenin uygulanmasından doğacak ihtilaflar da ise, işin sözleşmesinde yer alan konuya ilişkin hükümler uygulanacaktır.

EK 1 : Teklif Mektubu

**GALATASARAY SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ**  
**MECİDİYEKÖY RESIDENCE PROJESİ**  
**İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞI,**  
**İSTANBUL**

1- ...../...../ 2022 günü saat 15:00'da ihalesi yapılacak, Galatasaray Spor Kulübü Derneği (**İş Sahibi**) mülkiyetindeki İstanbul ili, Şişli ilçesi, Fulya Mah, Akıncı Bayırı Sk. No:1 adresinde bulunan Galatasaray Residence binasının (BİNA) bağımsız bölümlerinin yabancılara satışına aracılık edilmesine ilişkin ihale şartnamesini, buna bağlı paylaşılan ihale dokümanlarını ve ekleri, içeriklerini vs. bütün evrakı aldık ve okuduk, BİNA' yı gördük, BİNA şartlarını tetkik ettik ve tüm bilgilere eksiksiz sahip olduk ve kabul ettik.

Anılan işi, ihale şartnamesindeki esaslara ve bütün şartlarına uygun olarak, belirlediğimiz fiyat ve birim fiyat analizlerine göre, BİNA'da yer alan tüm konutların satışını ..... takvim ayı içerisinde, tüm konutların satışından minimum ..... USD ciro elde etmek üzere, minimum ..... USD/m2 bedelle ve İş Sahibi'nin belirleyeceği ödeme planına uygun şekilde satmayı, satışa konu konutların KDV hariç satış bedeli üzerinden .... % + KDV komisyon ile satışını gerçekleştirmeyi kabul ve taahhüt ederiz.

2- İşbu teklifimiz kabul edildiği takdirde, İhale Şartnamesinde belirlenen süreler içerisinde şartname ekindeki sözleşmeyi imzalayacağımızı ve sözleşmenin imza tarihinde fiilen işe başlayacağımızı taahhüt ederiz.

3- Teklifimiz kabul edilirse; tarafınızdan uygun görülecek teminat şartları altında ve yukarıda 1. Maddede yazılı ciro bedelinin en az % 1 (yüzde bir)'i tutarında İhale şartnamesinde öngörülen kesin teminatı vereceğimizi kabul ve taahhüt ederiz.

4- İşbu teklifimizin **İş Sahibi** tarafından kabul edilerek Sözleşme imzalamaya davet edilmemizin Sözleşmeyi tazammun etmediğini, Sözleşme imzalanıncaya kadar teklifimizle bağlı olduğumuzu, teklifimizin, ihale tarihinden itibaren en az 10 (on) gün müddetle geçerli olduğunu, bu müddetin bitimine kadar ihalenin tarafımıza yapılabileceğini, bu süre içinde İş Sahibi Sözleşme'yi imzalamaya davet yazısı gönderdiği takdirde Sözleşmenin imzalanması 10 (on) günü aşıya dahi teklifimizle bağlı olduğumuzu kabul ederiz.

5- İhale aşamasında **İş Sahibi** ile paylaştığımız, şirket ve hizmetin ifası için kullanacağımız bütün belge, bilgi, beyan ve taahhütlerin ve özellikle mali durum bildirimlerimizin halen geçerli ve bizi bağlayıcı olduğunu teyit ederiz.

6- **İş Sahibi**'nin en yüksek net satış cirosu veya en uygun teklifi tespit etmekte veya teklifimizi kabul edip etmemekte tamamen serbest olduğunu, bu nedenle **İş Sahibi**'nden herhangi bir nam altında hiçbir talepte bulunmayacağımızı kabul ve taahhüt ederiz.

Şirketin Unvanı:

Yetkili imzalar isim soyadı:

(KAŞE – İMZA)

Tarih:

Kanuni İkametgâh Adresi

EK 2: Banka Teminat Mektubu

BANKA İSMİ  
.....

Tarih: .....  
Mektup No:.....

**GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUBU**

GALATASARAY SPOR KULUBÜ DERNEĞİ  
Hasnun Galip Sk. No:7 Beyoğlu / İSTANBUL

Derneğinizce ihaleye çıkarılan , “Galatasaray Residence Projesinin Yabancılara Satışına Aracılık Hizmeti” İşi ihalesine İstekli sıfatıyla katılacak olan, [İsteklinin adı] .....’ nin ihale dosyası hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu geçici teminat tutarı olan [Geçici teminat tutarı] ..... TL’ nı Bankamız garanti ettiğinden, ihale dosyası hükümleri çerçevesinde, geçici teminatın gelir kaydedileceği hallerin ortaya çıkması halinde, protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile Şirketiniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin Derneğimize veya emrinize nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi Bankanın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve Banka ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu teminat mektubu .... / ..... / ..... tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

..... Şubesi

- Bu mektup tutarı da dahil olmak üzere Şubemizce verilmiş ve halen geçerli olan geçici, kesin ve avans teminat mektupları toplamı; ..... (TL)

İsim ve Unvan İsim ve Unvan  
.....

- Şubemiz limiti ..... (TL)

- Genel Müdürlük ihtiyat fonundan alınan limit .....(TL)

- Şubemiz toplam toplam limiti .....(TL)

BANKA İSMİ  
.....

Tarih: .....  
Mektup No:.....

### **KESİN TEMİNAT MEKTUBU (SÜRESİZ)**

**GALATASARAY SPOR KULUBÜ DERNEĞİ**  
Hasnun Galip Sk. No:7 Beyoğlu / İSTANBUL

Derneğinize yapılan ihale sonucunda “Galatasaray Residence Projesinin Yabancılara Satışına Aracılık Hizmeti” vermeyi taahhüt eden Müşteri .....’nın ihale ile ilgili kanun ve şartname hükümlerine göre vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı olan .....tutar..... TL.’yi (Yazıyla ..... Türk Lirası) Bankamız garanti ettiğinden, adı geçen taahhüdünü ilgili kanun, sözleşme ve şartname hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde, protesto çekmeye, hüküm ve adı geçeninin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile İdareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık, bunun akıbet ve kanuni neticeleri nazarı itibara alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi Bankanın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve Banka ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

İşbu Teminat Mektubu Kesin, Limit İçi ve Süresizdir.

..... Şubesi

- Bu mektup tutarı da dahil olmak üzere Şubemizce verilmiş ve halen geçerli olan geçici, kesin ve avans teminat mektupları toplamı; ..... (TL)
- Şubemiz limiti ..... (TL)
- Genel Müdürlük ihtiyat fonundan alınan limit .....(TL)
- Şubemiz toplam limiti .....(TL)

İsim ve Unvan	İsim ve Unvan
.....	.....