

**GALATASARAY SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ**  
**KEMERBURGAZ TESİSLERİ**  
**PROJE YÖNETİM HİZMETİ ALIMINA İLİŞKİN**  
**İHALE ŞARTNAMESİ**

**I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 1- İş Sahibine İlişkin Bilgiler**

**1.1-İş sahibinin;**

- a) Adı: Galatasaray Spor Kulübü Derneği
- b) Adresi: Hasnun Galip Sk. No:7 Beyoğlu, İstanbul
- c) Telefon numarası: (0212) 305 1905
- d) Elektronik posta adresi: ihale.gayrimenkul@galatasaray.org
- e) İlgili yöneticinin adı, soyadı/unvanı: Mehmet Akif Şener

**Madde 2- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler**

**İhale konusu için;**

- a) Adı: Kemerburgaz Tesisleri Proje Yönetim Hizmeti Alımına İlişkin İhale
- b) İş Konusu Arsa: İstanbul ili, Eyüpsultan İlçesi, Kemerburgaz Mah, 3427, 3428, 3430 nolu parsellerden oluşan taşınmaz
- c) Arsa Alanı: 130.000 m2
- d) İşin Kapsamı: Galatasaray Spor Kulübü Derneği tarafından Futbol A Takımı ile Futbol Altyapı Takımlarının kullanımı ve çeşitli branşlarda spor okullarının düzenlenebilmesi amacıyla kurulacak Kemerburgaz Tesisinin geliştirilmesi için asgari olarak aşağıdaki hizmetleri içerecek şekilde proje yönetim hizmeti verilmesi:

- 1- Mimari ve mühendislik projelerini, hesap raporlarını ve teknik şartnamelerini tetkik ederek teknik yeterlilik ve uyumlarının onaylaması,
- 2- İhale dosyası, idari şartnameler ve taslak sözleşmelerin oluşturularak, yüklenici/yükleniciler seçimi için yapılacak ihalelerin yönetilmesi,
- 3- Gerek projelendirme, gerekse imalat aşamalarında, yapılacak imalatların kalitesinin yükseltilmesi ya da maliyetlerinin azaltılması için yapılabilecekler konusunda önerilerde bulunulması,
- 4- Yüklenici/yükleniciler tarafından yapılacak imalatların proje, şartname ve sözleşmeye uygunluğunun denetlenmesi, gereken durumlarda müdahalelerin yapılması, proje revizyonlarının onaylanması, sonuçların raporlanması,
- 5- Hakedişlerin tetkiki ve onaylanması,
- 6- Yüklenici tarafından oluşturulan iş programlarının onaylanması ve işin programa uyumunun izlenmesi,
- 7- Geçici kabul işlemlerinin yapılması
- 8- Kesin kabul işlemlerinin yapılması

- e) İşin Etapları: İş Konusu Spor Tesisi, öncelikle A Takım Binası ve 4 futbol sahası (1. Etap), sonra Altyapı Binası ve 2 futbol sahası (2. Etap) olmak üzere iki etap halinde gerçekleştirilecektir. Mimari projeler, mühendislik projeleri ve imalat süreçleri bu önceliklendirmeye uygun olarak ele alınıp yürütülecektir.
- f) Brüt Yapı Alanı: 1. Etap: 13.000 m2; 2. Etap: 25.000 m2
- g) İşin Süresi: Bu şartnameye uygun olarak sözleşme imzalanmasını takiben derhal başlayacak ve 2024 yılı sonunda yapılacak geçici kabul işlemleriyle sona erecektir. Kesin kabul, geçici kabul tarihinden en az 1 yıl sonra yapılacak ve kesin kabul İş'e dahil olmakla birlikte İş süresine dahil kabul edilmeyecektir.

### **Madde 3- İhaleye İlişkin Bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati**

#### **3.1. İhaleye ilişkin bilgiler;**

- a) İhale kayıt numarası : Kemberburgaz 01
- b) İhale usulü: Açık ihale.
- c) Tekliflerin sunulacağı adres: Gayrimenkul İhale Komisyonu, Ali Sami Yen Spor Kompleksi, Nef Stadyumu, Seyrantepe, Sarıyer, İstanbul
- ç) İhalenin yapılacağı adres: Ali Sami Yen Spor Kompleksi, Nef Stadyumu, Seyrantepe, Sarıyer, İstanbul
- d) İhale (son teklif verme) tarihi: 08.09.2022
- e) İhale (son teklif verme) saati: 17:00
- f) İhale komisyonu toplantı yeri: Ali Sami Yen Spor Kompleksi, Nef Stadyumu, Seyrantepe, Sarıyer, İstanbul

**3.2.** Teklifler, Şartnamenin 1 nolu ekinde yer alan teklif mektubu doldurulmak suretiyle ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebilecektir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İş Sahibi'ne ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

### **Madde 4- İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini**

**4.1-**İhale teklif verecek olanların kendilerinin veya noter onaylı vekaletnameyi haiz yetkili temsilcileri, kayıtlı oldukları Oda sicil kayıt belgesi aslı ile birlikte ihale tarihinden en az 1 gün önce başvurarak ihale dokümanını inceleyebilirler.

### **Madde 5- İhale Dokümanının Kapsamı**

**5.1-**İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) Arsanın konumunu gösteren paftalar
- b) Mimari proje (vaziyet planı, kesitler ve kat planları)

**5.2.** İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

### **Madde 6- Bildirim ve tebligat esasları**

**6.1.** Bildirim ve tebligat, İş Sahibi tarafından, iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden veya teklif mektubunda belirtilen elektronik posta adresine elektronik posta yoluyla yapılır.

## **II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Madde 7- İhaleye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri**

**7.1-**İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a) Kayıtlı olunan Oda'dan alınacak sicil kayıt belgesi
- b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza sirküleri ya da imza beyannamesi
- c) Bu Şartnamenin 8. maddesinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin taahhütname,
- d) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu.
- e) İsteklinin son beş yıl içinde gerçekleşen ihale konusu benzer işlerle ilgili deneyimini gösteren belgeler

## **7.2.Belgelerin sunuluş şekli**

**7.2.1-**İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi'nin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete İdaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

**7.2.2-** Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görölerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

## **Madde 8- İhaleye Katılamayacak Olanlar**

**8.1-**Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici/alt firma olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihalelere katılamazlar:

- a) 4734 sayılı Kanun ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak idarelerce veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan veyahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.
- b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiđine karar verilenler.
- c) İhaleyi yapan İş Sahibi'nin ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.
- d) İş Sahibi'nin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.
- e) (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.
- f) (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile hissedarı oldukları şirketler

**8.2-**Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılır.

## **Madde 9- İhale Dışı Bırakılma Nedenleri**

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır:

- a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütölen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olanlar.
- b) İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olanlar.
- c) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyenler.
- d) İhale tarihinden önce ihaleyi yapan İş Sahibi'ne yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu İş Sahibi tarafından tespit edilenler
- e) Bu Şartname ile İş Sahibi tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilenler.
- f) Bu Şartnamenin 8 inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılanlar.
- g) Bu Şartnamenin 10 uncu maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda buldukları tespit edilenler.

## **Madde 10- Yasak Fiil veya Davranışlar**

**10.1-**İhalelerde aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
- b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
- c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
- d) Alternatif teklif verebilme halleri dışında, ihalelerde kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek.
- e) Bu Şartnamenin 8 inci maddesine göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

### **Madde 11- Teklif Hazırlama Giderleri**

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İş Sahibi'nden isteyemez.

### **Madde 12- İşin Yapılacağı Yerin Görülmesi**

**12.1-**İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak; teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar isteklilere aittir.

**12.2-**İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmalar ile işyerine ulaşım için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

**12.3-**İstekli veya temsilcilerinin, işin yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, işin gerçekleştirileceği yapıya ve/veya araziye girilmesi için gerekli izinler İş Sahibi tarafından verilecektir.

**12.4-**Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

### **Madde 13- İhale Dokümanında Açıklama Yapılması**

İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden en geç üç gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

### **Madde 14- İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması**

İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Değişiklik yapılması zorunlu olursa, bunu gerektiren sebepler bir tutanakla tespit edilir ve ihale yetkilisinden onay alınarak önceki ilanlar geçersiz sayılır ve iş yeniden aynı şekilde ilan olunur.

### **Madde 15- İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesinde İş Sahibi'nin Serbestliği**

**15.1-**İş Sahibi'nin gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

**15.2-**Bu durumda, ihalenin iptal edildiği isteklilere şartnamenin ilan edildiği şekle uygun olarak duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

**15.3-**İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler

açılmaksızın isteklilere iade edilir.

**15.4-**İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İş Sahibi'nden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

### **III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

#### **Madde 16- Teklif ve Sözleşmenin Türü**

İstekliler tekliflerini, ihale dosyasındaki mimari projeleri dikkate alarak vereceklerdir. Mimari projeler üzerinde halen çalışılmakta olduğundan, İstekli'ye İş'i üstlenmesi halinde teslim edilecek mimari projelerde farklılıklar olabilecektir. Teklif fiyatının, vaziyet planında ve kat planlarında meydana gelebilecek her tür değişim ile yapı alanında meydana gelebilecek artışlar dikkate alınarak önerildiği kabul edilecektir.

İhale sonucu, ihale üzerine bırakılan istekliyle, ihale konusu hizmetin verilmesi için gereken her tür gideri içerecek şekilde götürü bedel üzerinden sözleşme imzalanacaktır.

#### **Madde 17- Teklifin Dili**

Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır.

#### **Madde 18- Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi**

İstekliler teklifini gösteren fiyatlar ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılacaktır.

#### **Madde 19- Tekliflerin Sunulma Şekli**

**19.1-**Teklif mektubu ve ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa (veya pakete) konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

**19.2-**Teklifler, ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İş Sahibi'ne (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez.

#### **Madde 20- Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği**

**20.1-**Teklif mektupları, Şartnamenin 1 nolu ekindeki standart form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

**20.2-**Teklif mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Tüm bedellerin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- d) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

#### **Madde 21- Tekliflerin Geçerlilik Süresi**

**21.1-**Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 15 (onbeş) takvim günüdür. Bu süreden daha kısa süreli teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

**21.2-**İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İş Sahibinin bu talebini kabul veya reddedebilir.

## **Madde 22- Teklif Fiyata Dahil Olan Masraflar**

**22.1-**İsteklilerin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri, personel ücretleri, SGK ödemeleri, faiz giderleri ve komisyonlar ile İş'in yapılması için İstekli tarafından görevlendirilecek personel tarafından kullanılacak, otomobil, bilgisayar, yazılım, cep telefonu ve benzeri araçların giderleri ve diğer her tür gider teklif fiyata dahildir.

**22.2-**(22.1) inci maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, istekliler tarafından teklif edilen fiyatın bu tür artış yada farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir; İstekli, söz konusu bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

## **IV- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Madde 23- Tekliflerin Alınması ve Açılması**

**23.1-**Teklifler, bu Şartnamede belirtilen İhale (son teklif verme) tarihi ve saatine kadar İş Sahibi'ne (tekliflerin sunulacağı adrese) verilecektir.

**23.2-**İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

**23.2.1-**İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu tutanakla tespit edilerek ihaleye başlanır.

**23.2.2-**İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi (veya kaşelenmesi) hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar değerlendirmeye alınmaz.

**23.2.3-**Zarflar, hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir.

**23.2.4-**İstekliler ile teklifleri tespit edilir ve bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır.

**23.2.5-**Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez; teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

### **Madde 24- Tekliflerin Değerlendirilmesi**

**24.1-** Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu usulüne uygun olmadığı tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

Ancak, teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, belgelerin eksik olması veya belgelerde önemsiz bilgi eksikliği bulunması halinde, İş Sahibi'nce belirlenen sürede isteklilerden bu eksik belge veya bilgilerin tamamlanması istenebilir.

Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterli kriterlerine ve tekliflerin ihale

dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

**24.2-**Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

**24.2.1-**Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

#### **Madde 25- İsteklilerden Tekliflerine Açıklık Getirilmesinin İstenilmesi**

**25.1-**İhale komisyonunun talebi üzerine İş Sahibi, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

**25.2-**Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

#### **Madde 26- Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesinde İş Sahibinin Serbestliği**

**26.1-**İhale komisyonunun kararı üzerine İş Sahibi, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İş Sahibi bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

**26.2-**İhalenin iptal edilmesi halinde, bu durum bütün isteklilere onbeş (15) iş günü içinde bildirilir.

#### **Madde 27- Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklifin Belirlenmesi**

**27.1-**Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde ekonomik açıdan en avantajlı teklif, iş sahibine, İş'in yapılması için nicelik ve nitelik olarak en uygun kadroyu ve en düşük bedeli teklif edendir.

**27.2** İhale Komisyonu, teklifleri değerlendirmeye alınan İstekliler arasından en düşük bedeli teklif vermiş olan üç İstekliden, tekliflerini İş Sahibi lehine iyileştirmelerini talep edebilir. İsteklilerin bu talep üzerine tekliflerini yazılı olarak iyileştirerek İhale Komisyonu'na sunmaları halinde, ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesinde revize edilmiş teklifleri esas alınır.

#### **Madde 28- İhalenin Karara Bağlanması**

**28.1-**Bu Şartname hükümlerine göre yapılan değerlendirme sonucu ihale ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılacaktır.

**28.2-**İhale komisyonu, bu esaslar doğrultusunda gerekçeli kararını belirleyerek ihale yetkilisinin onayına sunar. Kararlar da isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklif edilen bedeller, ihalenin tarihi ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.

#### **Madde 29- İhale Kararının Onaylanması**

**29.1-**İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç onbeş (15) iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

**29.2-**İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

#### **Madde 30- Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi**

**30.1-** İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç 3 (üç)

gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir. İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir.

**30.2.** İhale sonucunun ihale üzerinde kalan istekliye bildiriminde, tebliğ tarihinden itibaren 5 (beş) gün içinde sözleşmeyi imzalaması hususu İstekliye tebliğ edilir.

**30.3.** İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere aynı şekilde bildirim yapılır.

### **Madde 31- Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu**

**31.1-** İhale üzerinde kalan istekli, verilen süre içerisinde sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

**31.2-** Bu zorunluluğa uyulmadığı takdirde, İş Sahibi, ihaleye yeniden çıkmaya veya en uygun teklifi veren ikinci teklif sahibine tebligat yaparak 5 (beş) günlük bir süre içinde bu teklif sahibi istekli ile sözleşme imzalamaya yetkilidir.

### **Madde 32- İhalenin Sözleşmeye Bağlanması**

**32.1.** Yapılan bütün ihaleler bir sözleşmeye bağlanır. İhale dokümanında aksi belirtilmedikçe sözleşmelerin notere tescili ve onaylatılması zorunlu değildir.

**32.2.** Sözleşmenin yapılmasına ait damga vergisi, noter harçları, diğer vergiler, resim ve harçlarla diğer sözleşme giderleri İstekliye aittir.

## **V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Madde 33- Ödeme Yeri ve Şartları**

**33.1-** Firma'nın hakedişi, her ay sonu itibariyle düzenlenerek İş Sahibi'ne sunulan ve İş Sahibi tarafından incelenerek 15 gün içerisinde onaylanan hak edişlere bağlı olarak, hakedişin onaylandığı ayın son takvim gününe kadar ödenecektir.

**33.2-** Sözleşmeyle belirlenmiş olan hizmet bedeli, Sözleşme tarihini izleyen her 12 aylık dönem sonunda, geçmiş 12 aylık döneme ilişkin olarak TÜİK tarafından ilan olunan TÜFE oranında artırılarak uygulanacaktır.

**33.3-** Hakedişlerin düzenlenmesi, tahakkuku, yapılacak kesintiler ve ödenmesine ilişkin hükümler sözleşme tasarısında belirtilmiştir.

### **Madde 34- Avans Verilmesi, Şartları ve Miktarı**

Firma'ya taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.

### **Madde 35- İşe Başlama ve İş Bitirme Tarihi**

**35.1-** Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren beş gün içinde işe başlanacaktır.

**35.2-** İşin süresi, İstekli'ye mimari avan projelerin teslimiyle başlar ve a) 2024 yılı sonunda yapılacak geçici kabul işlemiyle sona erecektir. Kesin kabul, geçici kabul tarihinden en az 1 yıl sonra yapılacak ve kesin kabul İş'e dahil olmakla birlikte İş süresine dahil kabul edilmeyecektir. Bu süre ve sözleşmenin tasfiyesi için yapılması gereken diğer işlemlere ilişkin süreler Sözleşmede belirtilir.

### **Madde 36- Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları**

**36.1-** Mücbir sebep olarak kabul edilen aşağıdaki hallerde süre uzatımı verilir:



- a) Doğal afetler.
- b) Kanuni grev.
- c) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.
- d) Gerektiğinde iş sahibi tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

**36.2-**Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep oluşturacak durumun;

- a) Firmadan kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Firma'nın bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması,
- d) Meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde Firma'nın İş Sahibi'ne yazılı olarak bildirimde bulunması,
- e) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, zorunludur.

**36.3-**Ayrıca, İş Sahibi'nin, işin sözleşmesinde yer alan yükümlülüklerini yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu Firmaya ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve Firma'nın bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması halinde; durum İş Sahibi'nce incelenerek, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, gecikilen işin bir kısmına veya tamamına ait süre uzatılabilir.

### **Madde 37- Gecikme Halinde Alınacak Cezalar**

**37.1-**Sözleşme konusu işin, sözleşmesinde öngörülen süreye göre bitirilememesi halinde, gecikilen her takvim günü için 1.000 TL (Bin Türk Lirası) gecikme cezası kesilir. Hangi durumlarda işin bitirilememiş sayılacağı sözleşmeyle belirlenir.

### **Madde 38- Anlaşmazlıkların Çözümü**

**38.1** Bu şartname ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde İstanbul (Çağlayan) Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**38.2-**Sözleşmenin uygulanmasından doğacak ihtilaflarda ise, işin sözleşmesinde yer alan konuya ilişkin hükümler uygulanacaktır.

**GALATASARAY SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ**  
**KEMERBURGAZ TESİSLERİ PROJESİ**  
**İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞI,**

1- 08/09/ 2022 günü saat 17:00' da ihalesi yapılacak, Galatasaray Spor Kulübü Derneği (**İş Sahibi**) tasarrufundaki İstanbul ili, Eyüpsultan İlçesi, Kemerburgaz Mah, 3427, 3428, 3430 nolu parsellerden oluşan taşınmaz (Arsa) üzerinde inşa edilecek Kemerburgaz Tesisleri (Tesis) proje yönetim hizmeti alınmasına ilişkin ihale şartnamesini, buna bağlı paylaşılan ihale dokümanlarını ve ekleri, içeriklerini vs. bütün evrakı inceledik ve okuduk, Arsayı gördük, Tesis şartlarını ve mevcut mimari projelerini tetkik ettik ve tüm bilgilere eksiksiz sahip olduk ve kabul ettik.

Anılan işi, ihale şartnamesindeki esaslara ve bütün şartlarına uygun olarak, belirlediğimiz fiyat ve birim fiyat analizlerine göre, aşağıda belirtilen KDV hariç götürü bedellerle gerçekleştirmeyi; Tesis'in ihale dosyasında yer alan mimari projelerinde değişiklik olması, arsa alanı ve yapı alanının artış göstermesi hallerinde ek herhangi bir ödeme talep etmeden İş'i tamamlamayı kabul ve taahhüt ederiz.

İş	Dönem	Takribi Süre	Aylık Ücret*	Toplam Ücret
Proje Yönetim Hizmeti	Sözleşme Tarihi – 31.12.2024	27 Ay		
Kesin Kabul İşlemi	Geçici kabulden 1 yıl sonra	İşlem süresince		
<b>TOPLAM TEKLİF BEDELİ:</b>				
* Sözleşme tarihini izleyen her 12 aylık dönem sonunda, geçmiş 12 aylık döneme ilişkin olarak TÜİK tarafından ilan olunan TÜFE oranında artırılarak uygulanacaktır.				

Anılan İş, ekli tabloda yer alan ve unvan (proje müdürü, saha mühendisi vb), görev tanımı, aylık çalışma süresi (tam zamanlı, 0,2 zamanlı vb), aylık birim maliyetleri gösterilmiş olan kadro ile gerçekleştirmeyi, bu kadroyu işi en iyi şekilde yapabilecek bilgi, deneyim ve çalışma disiplinine sahip kişilerden oluşturmayı taahhüt ederiz.

2- İşbu teklifimiz kabul edildiği takdirde, İhale Şartnamesinde belirlenen süreler içerisinde şartname koşullarına uygun olarak hazırlanmış sözleşmeyi imzalayacağımızı ve sözleşmenin imza tarihini izleyen 5 gün içerisinde fiilen işe başlayacağımızı taahhüt ederiz.

3- İşbu teklifimizin **İş Sahibi** tarafından kabul edilerek Sözleşme imzalamaya davet edilmemizin Sözleşmeyi tazammun etmediğini, Sözleşme imzalanıncaya kadar teklifimizle bağlı olduğumuzu, teklifimizin, ihale tarihinden itibaren en az 15 (onbeş) gün müddetle geçerli olduğunu, bu müddetin bitimine kadar ihalenin tarafımıza yapılabileceğini, bu süre içinde İş Sahibi Sözleşme'yi imzalamaya davet yazısı gönderdiği takdirde Sözleşmenin imzalanması 15 (onbeş) günü aşıya dahi teklifimizle bağlı olduğumuzu kabul ederiz.

4- İhale aşamasında **İş Sahibi** ile paylaştığımız, şirket ve hizmetin ifası için kullanacağımız bütün belge, bilgi, beyan ve taahhütlerin halen geçerli ve bizi bağlayıcı olduğunu teyit ederiz.

5- **İş Sahibi**'nin en uygun teklifi tespit etmekte veya teklifimizi kabul edip etmemekte tamamen serbest olduğunu, bu nedenle **İş Sahibi**'nden herhangi bir nam altında hiçbir talepte bulunmayacağımızı kabul ve taahhüt ederiz.

Şirketin Unvanı:

Yetkili imzalar isim soyadı:

(KAŞE – İMZA)

Tarih:

Kanuni İkametgâh Adresi

Email Adresi:

EK: Unvan (proje müdürü, saha mühendisi vb), görev tanımı, aylık çalışma süresi (tam zamanlı, 0,2 zamanlı vb), aylık birim maliyetleri gösterir tablo